

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
A.1.	Etkin ve Sürdürülebilir Kalite Yönetiminin Yerleştirilmesi	A.1.	Etkin ve Sürdürülebilir Kalite Yönetiminin Yerleştirilmesi			
H.1.1.	Kaliteyi Destekleyen Bir Yönetim Yapısını Kurmak	H.1.1.1.	Kaliteyi Destekleyen Bir Yönetim Yapısını Kurmak			
		E.1.1.1.1.	Yönetimce İç Denetçileri Görevlendirmek	İç Tetkik Planı	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
		E.1.1.1.2.	Odada Kalite Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Eğitimler Vermek	Eğitim Sayısı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	2
				Eğitime Katılacak Personel Oranı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	30
				Eğitim Memnuniyet Oranı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	80%
		E.1.1.1.3.	Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarını Yapmak	Yapılan Toplantı Sayısı	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
		E.1.1.1.4.	Düzenli Kalite İç Denetimlerini Yapmak	Denetim Sayısı	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
				İç Denetim Raporu	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
E.1.1.1.5.	Süreçleri Gözden Geçirmek Ve Düzeltici Önlemleri Almak	Süreç Revizyonları	Kalite Yönetim Temsilcisi	1		
		Düzeltici Ve İyileştirme Faaliyetleri Sayısı	Kalite Yönetim Temsilcisi	6		
H.1.2.	TOBB Akreditasyon Sisteminde A Kategorisinde Yer Almak	H.1.2.	TOBB Akreditasyon Sisteminde A Kategorisinde Yer Almak			
		E.1.2.1.	Yönetimce Akreditasyon İzleme Ve Değerlendirme Kurulunu Oluşturmak	YK Kararı	Genel Sekreterlik	1
		E.1.2.2.	Akreditasyon İzleme Ve Değerlendirme Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı/Toplantı Tutanakları	Akreditasyon Sorumlusu	4

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

Hedefler	Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
	E.1.2.3. Akreditasyon Dış Denetimlerinde Majör Hata Yapmamak	Denetim Raporu	Akreditasyon Sorumlusu	1
H.1.3. Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon Sistemini Kurumsal Hale Getirmek	H.1.3. Kalite Yönetim Sistemi ve TOBB Akreditasyon Sistemini Kurumsal Hale Getirmek			
	E.1.3.1. Kalite ve Akreditasyon Müdürlüğü İhdas Etmek	YK. Kararı	Genel Sekreterlik	0
	E.1.3.2. Uzman Personel İstihdamını Sağlamak	YK. Kararı	Genel Sekreterlik	0
H.1.4. Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015 Kurmak Ve Sürekliliğini Sağlamak	H.1.4. Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015 Kurmak Ve Sürekliliğini Sağlamak			
	E.1.4.1. Belgelendirme Kuruluşuna Düzenli Kalite Dış Denetimlerini Yaptırmak	Dış Denetim Raporu	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
	E.1.4.2. Sistem Kurulum Eğitimi Almak	Hizmet faturası	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
	E.1.4.3. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Belgesini Almak	Kalite Belgesi	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
H.1.5. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi TS ISO/IEC 27001 Kurmak Ve Sürekliliğini Sağlamak	H.1.5. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi TS ISO/IEC 27001 Kurmak Ve Sürekliliğini Sağlamak			
	E.1.5.1. Sistem Kurulum Danışmanlığı Almak	Hizmet faturası	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
	E.1.5.2. TS ISO/IEC 27001 Belgesi Almak	Belge	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	0
H.1.6. Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi TS ISO 10002 Kurmak Ve Sürekliliğini Sağlamak	H.1.6. Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi TS ISO 10002 Kurmak Ve Sürekliliğini Sağlamak			
	E.1.6.1. Sistem Kurulum Eğitimi Almak	Hizmet faturası	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
	E.1.6.2. TS ISO 10002 Belgesi Almak	Belge	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
A.2. Oda Üyeleriyle İlişkilerin En Üst Düzeye Çıkartılması	A.2. Oda Üyeleriyle İlişkilerin En Üst Düzeye Çıkartılması			
	H.2.1. Üye Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkartmak			
		Anket Uygulanan Üye Sayısı	Genel Sekreterlik	200
		Anket Analiz Raporu	Genel Sekreterlik	1
	E.2.1.1. Üye Memnuniyet Anketi Yapmak	Üye Memnuniyet Oranı	Genel Sekreterlik	84%

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
H.2.1.	Üye Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkartmak			Analiz Sonuçlarına Göre Yapılan İyileştirme Sayısı	Genel Sekreterlik	2
		E.2.1.2.	Üyelerin Şikayet / Dileklerini İletebilecekleri Ortamı Sağlamak	Şikayet / Dilek Kutusu	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
				WEB Şikayet Anketi	Kalite Yönetim Temsilcisi	1
		E.2.1.3.	Üye Müşteri İstek Ve Şikayet Formlarını Doldurtmak Ve Değerlendirmek	Şikayet / Dilek Listesi	Kalite Yönetim Temsilcisi	4
Yapılan İyileştirme Sayısı	Kalite Yönetim Temsilcisi			4		
H.2.2.	Üye Bilgilerinin Güncel Ve Kullanılabilir Tutmak	H.2.2.	Üye Bilgilerinin Güncel Ve Kullanılabilir Tutmak			
		E.2.2.1.	Üye İlk Temas Noktasında Bilgi Güncellemek İçin Sistem Kurmak	Bilgi Güncelleme Formu	Oda Sicil	1
				Güncelleme Raporları	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	12
				E-Posta Adresi Olan Üye Sayısı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1500
	Cep Telefonu Olan Üye Sayısı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	3000			
H.2.3.	Üye Bilgilerinin Güvenliğini Ve Gizliliğini Sağlamak	H.2.3.	Üye Bilgilerinin Güvenliğini Ve Gizliliğini Sağlamak			
		E.2.3.1.	Arşiv Yangın Güvenliğinin Analizi Ve Güçlendirilmek	Yangın Sistemi Kurulması	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	0
		E.2.3.2.	Bilgi Sistemleri Güvenliği İçin Uygun Güvenlik Yazılımı Kullanmak	Saldırı Analizi Yazılımı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	0
A.3.	Oda Faaliyetlerinin Etkinliğini Ve Yaygınlaşmasını Sağlamak Üzere Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanılması	A.3.	Oda Faaliyetlerinin Etkinliğini Ve Yaygınlaşmasını Sağlamak Üzere Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanılması			
		H.3.1.	Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Alt Yapısını Güçlendirmek			
		E.3.1.1.	Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Alt Yapısını Yenilemek	Yenileme Oranı/ Bütçe	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	20%

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

Hedefler		Eylemler		Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
H.3.1.	Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Alt Yapısını Güçlendirmek	E.3.1.2.	Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Bakım Sistemini Kurmak Ve İşletmek	Bakım Planı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
		E.3.1.3.	Risk Analizini İçeren Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yedekleme Ve Acil Durum Planı Yapmak	İyileştirmeler Ve Analiz Raporu	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	0
		E.3.1.4.	Risk Analiz Sonuçlarına Bağlı Olarak Gelişim Planı Hazırlamak	Gelişim Planı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	0
		E.3.1.5.	Tüm Kullanılan Yazılımların Lisanslarını Tamam Kullanmak	Sayı/Bütçe/Lisans Sözleşmesi/ Yazılım Listesi	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
H.3.2	Güncel Ve Üye İhtiyaçlarına Uygun Web Sitesi İşletmek	H.3.2	Güncel Ve Üye İhtiyaçlarına Uygun Web Sitesi İşletmek			
		E.3.2.1.	Web Sitesini Çok Dilli Ve TOBB Uyumlu Yürütmek Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak	Web Sitesi, Duyuru Sayfası, Haber Sayfası, TOBB Linkleri, Online Anket	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
				Ziyaretçi Sayısı Artış Oranı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	
		E.3.2.2.	Üyelere Ait Detayları, Faaliyet Geçmişlerini Ve İlişkilerini İçeren Sağlam Bir Raporlama Fonksiyonuna Sahip Güncel "Üye Yönetim Sistemi"ni Güncel Tutmak	Oda Plus Raporları	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
		E.3.2.3.	Kullanıcı Adı Ve Parolayla Erişim Yapılan Sadece Üyelerin, Yönetim Kurulu Üyelerinin Ve Meclis Üyelerinin Girebildiği Bölümleri Geliştirmek	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
		E.3.2.4.	Üyelerin Şikayet İletebilecekleri Web Uyumlu Elektronik Anket Sistemini İşletmek	Anket Sonuçları	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
E.3.2.5.	Üyelerin Görüş Ve Önerilerini İletebilecekleri Web Uyumlu Elektronik Anket Sistemini İşletmek	Anket Sonuçları	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1		

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

Hedefler	Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
	E.3.2.6. Raporlar, Planlar, Projeler, Araştırmalar Ve İstatistiki Çalışmaların Yer Aldığı Elektronik Kütüphaneyi Geliştirmek	Web Sitesindeki Bölüm	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
A.4.	Oda Faaliyetleri Hakkında Toplumun Tüm Kesimlerine Bilgi Ulaştırılması	A.4.	Oda Faaliyetleri Hakkında Toplumun Tüm Kesimlerine Bilgi Ulaştırılması	
H.4.1.	Üye Ve Paydaşlar İle İletişim İçin Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanmak			
	E.4.1.1. Paydaşlara Ulaşmak Ve Bilgilendirmek İçin Değişik E-Posta Grupları Kurmak Ve Güncellemek	Güncelleme Raporu	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
	E.4.1.2. Meslek Komitelerinin Deneyim Paylaşımına Fırsat Vermek İçin Üyeleri Arasında E-Posta Grupları Kurmak Ve İşletmek	Meslek Komitelerinin Oranı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	30%
	E.4.1.3. Paydaşlara Ulaşmak Ve Bilgilendirmek İçin Değişik SMS Grupları Kurmak Ve İşletmek	Üye Sayısına Oranı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	60%
	E.4.1.4. Sosyal Medya Hesapları Oluşturmak Ve Takipçi Sayısını Arttırmak	Twitter Takipçi Sayısı Artış Oranı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	3%
		Instagram Takipçi Sayısı Artış Oranı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	3%
		Facebook Takipçi Sayısı Artış Oranı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	3%
	H.4.2. Oda Faaliyetleri Hakkında Düzenli Bilgilendirmelerde Bulunmak			
	E.4.2.1. Tüm Paydaşlara Ulaşılmasına İmkan Veren Bir İletişim Ve Haberleşme Politika Belgesini Güncellemek	İletişim Ve Haberleşme Stratejisi Politika Belgesi	Akreditasyon Sorumlusu	1
	E.4.2.2. Düzenli Olarak "Acılım Dergisi" Yayınlamak	Yayın Sayısı	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	6

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
H.4.2.	Oda Faaliyetleri Hakkında Düzenli Bilgilendirmelerde Bulunmak	E.4.2.2.	Düzenli Olarak Açılım Değişikliği Yayımlamak	Dağıtım Sayısı	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	36000
		E.4.2.3.	Yıllık İktisadi Rapor Hazırlamak Ve Yayımlamak	Web, Basım Sayısı, Dağıtım Sayısı	Genel Sekreterlik	1 1200
		E.4.2.4.	Aylık Ekonomik Bülten Hazırlamak Ve Yayımlamak	Webde Yayımlamak	Genel Sekreterlik	12
		E.4.2.5.	Yıllık İstatistiki Bilgilerin Karşılaştırmalı Yayımlandığı "Kısaca Samsun" Kitapçığını Hazırlamak Ve Yayımlamak	Webde Yayımlamak	Genel Sekreterlik	1
		E.4.2.6.	Aylık Olarak Samsun İlinde Verilen Yatırım Teşvik Belgeleri Hakkında Bilgi Notunu Hazırlamak Ve Yayımlamak	Webde Yayımlamak	Genel Sekreterlik	12
		E.4.2.7.	Yıllık Yatırım Teşvik Performans Raporunu Hazırlamak ve Yayımlamak	Webde Yayımlamak	Genel Sekreterlik	1
		E.4.2.8.	Üye İstatistiklerini web sitesinde canlı olarak yayımlamak	Webde Yayımlamak	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
		E.4.2.9.	Bilgilendirme Amacıyla Paydaşlara SMS Göndermek	SMS Sayısı	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	90000
		E.4.2.10.	Bilgilendirme Amacıyla Paydaşlara Duyuru Veya Haber Nitelikli E-Posta Bülten Göndermek	E-Posta Sayısı	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	60
		E.4.2.11.	Faaliyetlere İlişkin Basın Bülteni Hazırlamak Ve Basın Kuruluşlarına Dağıtmak	Basın Bülteni Sayısı	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	120
				Basında Yer Alma İstatistikleri	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	12
		E.4.2.12.	Ulusal Ve Yerel Basında Yer Almak	Yıllık Artış Oranı	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	3%
		E.4.2.13.	Bilgilendirme Amaçlı Basın Mensupları İle Sohbet/ Kahvaltılı Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	1
		E.4.2.14.	Web TV Yayınlarını Sürdürmek	Yapılan TV Yayını Sayısı	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	12
		E.4.2.15.	Yerel TV Programı Yapmak	Çıkılan Program Sayısı	Bas. Ve Halk. İş. Müdürlüğü	2
		E.4.2.16.	Paydaşların İletişim Seçeneklerini Tespit Etmek	Paydaş Görüş Toplama Anketi/ Üye Memnuniyet Anketi	Akreditasyon Sorumlusu	2

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
A.5.	Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanımı İçin Uzun Dönemli Planlama Yapılması	A.5.	Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanımı İçin Uzun Dönemli Planlama Yapılması			
H.5.1.	Odanın Stratejik Hedeflerini Gerçekleştirebilmek İçin 4 Yıllık Stratejik Plan Hazırlamak	H.5.1.	Odanın Stratejik Hedeflerini Gerçekleştirebilmek İçin 4 Yıllık Stratejik Plan Hazırlamak			
		E.5.1.1.	Yönetim Onayı Alınmış Stratejik Planı Hazırlamak Ve Uygulamak	YK Kararı, Yıllık Gerçekleşmeler,	Akreditasyon Sorumlusu	1
		E.5.1.2.	Stratejik Plan Uyumlu Yıllık Faaliyet Planı Hazırlamak	Yıllık Plan	Akreditasyon Sorumlusu	1
		E.5.1.3.	Stratejik Plan Uyumlu Yıllık Faaliyet Planı Mali Bütçe, Personel Ve Paydaşlar İle İlişkilendirmek	Yıllık Plan	Akreditasyon Sorumlusu	1
		E.5.1.4.	Akreditasyon İzleme Ve Değerlendirme Toplantısı Yapmak	Toplantı Sayısı, Tutanaklar	Akreditasyon Sorumlusu	4
		E.5.1.5.	Akreditasyon İzleme Ve Değerlendirme Toplantısı Sonuçlarına Göre Alınan Geri Bildirimlere Göre Yıllık Planda Gerekli Revizyonları Yapmak	Yapılan Revizyonlar	Akreditasyon Sorumlusu	1
		E.5.1.6.	Yıllık Gelişmelere Bağlı Olarak Mevcut Durumun Ortaya Konması İçin Tespit Raporunu Hazırlamak	Rapor	Akreditasyon Sorumlusu	1
		E.5.1.7.	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik İlkesine Uygun Olarak Odanın Yıllık Faaliyet Raporunu Yayınlamak	Basılı/Web	Genel Sekreterlik	1
		E.5.1.8.	Durum Tespit Raporu Sonuçlarına Göre Paydaş Analizini Gözden Geçirmek		Akreditasyon Sorumlusu	1
		E.5.1.9.	Durum Tespit Raporu Sonuçlarına Göre Odanın Güçlü Ve Zayıf Yönleri İle Fırsat ve Tehditlerinin Ortaya Konduğu SWOT Analiz Çalışmaları Yapmak	SWOT Analiz Raporu	Akreditasyon Sorumlusu	1

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

Hedefler	Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
	E.5.1.10. Plan Uygulamalarına İlişkin Geri Bildirimleri Almak Üzere Paydaş Beklenti Anketi Yapmak	Anket Ve Analiz Sonuçları	Akreditasyon Sorumlusu	1
A.6.	Üyelerin Memnuniyetini Arttıracak İlk Temas Noktası Olan İnsan Kaynaklarının Motivasyonunun Yükseltilmesi			
	H.6.1. Çalışan Motivasyon Ve Memnuniyetini Arttırmak			
	E.6.1.1. Personelin Arasında Adil Uygulamalar İle Motivasyonunu Sağlayacak Olan Odanın İnsan Kaynakları Politikasını Açıklayan "İnsan Kaynakları El Kitabı" nı Güncellemek	Revizyon	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	1
	E.6.1.2. Uygulamalara İlişkin Geri Bildirimleri Almak Üzere Çalışan Memnuniyet Anketi Yapmak	Anket Ve Analiz Sonuçları, Memnuniyet Oranı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	1
	E.6.1.3. Çalışan Memnuniyet Anket Sonuçlarına Göre İyileştirme Yapmak	İyileştirme Sayısı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	1
	E.6.1.4. Üst Yönetimin Katıldığı Personel Toplantıları Yapmak	Birim, Bölüm, Oda, Toplantı Sayısı, Alınan Kararlar	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	6
	E.6.1.5. Personelin Moral, Motivasyon Ve Kaynaşmasını Sağlamak Amacıyla Gezi, Piknik, Yemek, Sinema Vb. Sosyal Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Genel Sekreterlik	1
	E.6.1.6. Personeli Performans Esaslı Olarak Değerlendirmek	Değerlendirme Sonuçları	Genel Sekreterlik	1
	E.6.1.7. Performansa Dayalı Değerlendirme Sonuçlarına Göre Uygun Ödüllendirme Sistemini Geliştirmek	Ödül Yönergesi, Ödül Alan Personel	Genel Sekreterlik	0
H.6.1.	Çalışan Motivasyon Ve Memnuniyetini Arttırmak			
	H.6.2. Üyelere Sunulan Hizmet Kalitesini Arttırmak İçin Personelin Yetkinliklerini Arttırmak			
	E.6.2.1. İşe Yeni Alınan Personel İçin Oryantasyon Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Dokümanları	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	0
	E.6.2.2. Üyelerle Olan İletişimi Geliştirebilmelerine Fırsat Verecek Davranış Kazandırmaya Yönelik Kıcical	Eğitim Sayısı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	2

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
H.6.2.	Üyelere Sunulan Hizmet Kalitesini Arttırmak İçin Personelin Yetkinliklerini Arttırmak	E.6.2.2.	VERECEK Davranış Kazanımına Yönelik Kişisel Gelişimin Eğitimleri Düzenlemek	Katılım Oranı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	80%
				Memnuniyet Oranı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	80%
		E.6.2.3.	Personelin Sunduğu Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Mesleki Gelişim Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	1
				Katılım Oranı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	80%
				Memnuniyet Oranı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	80%
		E.6.2.4.	Başka Kurumlarca Düzenlenen Kişisel Ve Mesleki Gelişim Eğitimlerine Personelin Katılmasını Sağlamak	Eğitim Sayısı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	6
E.6.2.5.	Personelin İyi Uygulamalardan İstifade Etmek Ve Kendilerini Geliştirmelerine Fırsat Vermek Amacıyla Benzer Oda Ve Borsalara İnceleme Ziyaretleri Organize Etmek	Ziyaret Sayısı	İnsan Kay. ve Eğitim Uzmanı	1		
A.7.	Sürdürülebilir, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Mali Yapının Sürdürülmesi	A.7.	Sürdürülebilir, Şeffaf Ve Hesap Verebilir Mali Yapının Sürdürülmesi			
H.7.1.	Oda Kıt Kaynaklar İle Gerçekleştirmek Zorunda Olduğu Stratejik Hedeflerini Yerine Getirirken Mali Disiplini Sağlamak	H.7.1.	Oda Kıt Kaynaklar İle Gerçekleştirmek Zorunda Olduğu Stratejik Hedeflerini Yerine Getirirken Mali Disiplini Sağlamak			
		E.7.1.1.	Bütçe Ve Gerçekleşmeler Uyumunu Sağlamak	Gelirler Uyum Oranı	Muhasebe Müdürlüğü	100%
				Giderler Uyum Oranı		70%
		E.7.1.2.	Gelir Gider Dengesini Sağlamak	Denk Bütçe Esası	Muhasebe Müdürlüğü	100%
		E.7.1.3.	Kaynak Yaratmak Amacıyla Projeler Yürütmek	Yürütülen Proje	Muhasebe Müdürlüğü	2
		E.7.1.4.	Oda Hesapları İnceleme Komisyonunca Aylık İnceleme Raporlarını Hazırlamak	Rapor Sayısı	Muhasebe Müdürlüğü	12
			Komisyon Üyeleri Katılım Oranları	Muhasebe Müdürlüğü	100%	

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
		E.7.1.5.	YK / Meclis Hesap Denetim Raporlarını Görüşmek	Kararlar	Muhasebe Müdürlüğü	12
		E.7.1.6.	Mali Strateji Gereklere Karşılıyan Mali Politika Belgesi (Harcama Yetkilileri, Fon Yönetimi, Bütçe Talimatı, Mali risk yönetimi vb.) Hazırlamak Ve Uygulamak	Mali Politika Belgesi	Muhasebe Müdürlüğü	1
A.8.	Odanın Ekonomik İstikrarını, Sürdürülebilir Gelişmesi İçin Çağdaş Yönetim Uygulamalarının Yerleştirilmesi	A.8.	Odanın Ekonomik İstikrarını, Sürdürülebilir Gelişmesi İçin Çağdaş Yönetim Uygulamalarının Yerleştirilmesi			
		H.8.1.	Oda Mevzuatına Uygun Yönetim Uygulamaları Gerçekleştirmek			
		E.8.1.1.	Zorunlu Haller Dışında Her Hafta YK Toplantısı Yapmak	Toplantısı Sayısı	Genel Sekreterlik	50
				Kurul Üyeleri Katılım Oranları	Genel Sekreterlik	90%
		E.8.1.2.	Zorunlu Haller Dışında Her Ay Meclis Toplantısı Yapmak	Toplantısı Sayısı, Kurul Üyeleri Katılım Oranları	Genel Sekreterlik	12
				Üyeleri Katılım Oranları	Genel Sekreterlik	90%
		E.8.1.3.	Zorunlu Haller Dışında Her Ay Meslek Komiteleri Toplantısı Yapmak	Toplantısı Sayısı, Kurul Üyeleri Katılım Oranları	Genel Sekreterlik	444
				Üyeleri Katılım Oranları	Genel Sekreterlik	90%
		E.8.1.4.	Zorunlu Haller Dışında Yılda İki Kez Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı Yapmak	Toplantısı Sayısı, Kurul Üyeleri Katılım Oranları	Genel Sekreterlik	2
				Üyeleri Katılım Oranları	Genel Sekreterlik	90%
		H.8.2.	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelerin Gelişimini Sağlamak			

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
H.8.2.	Oda Organlarına Seçilen Tüm Üyelerin Gelişimini Sağlamak	E.8.2.1.	Oda Yöneticilerinin İş Ve İşlemlere Uyumu İçin Görev Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak Ve Dağıtmak	Dosya	Genel Sekreterlik	1
		E.8.2.2.	Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri Ve Meslek Komitelerine, Odayı Ve Odanın Tüm İş Süreçlerini Ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini Derinlemesine Anlatan, Onların Yöneticilik Yetkinliklerini Artıracak, Vizyonlarını Geliştirecek Oda İş Ve İşlemlerine Uyumunu Sağlayacak Türde Eğitim Ve Etkinlikleri İçeren "Nitelikli Oryantasyon Programı" Hazırlamak	Eğitim Programı	Genel Sekreterlik	1
		E.8.2.3.	Seçilmiş Üyelere Oryantasyon Eğitimi Uygulamak	Eğitim Materyalleri	Genel Sekreterlik	1
				Meslek Komitesi İlk Toplantı Kararları	Genel Sekreterlik	37
		E.8.2.4.	Meclis Toplantılarına İş Ve Sosyal Yaşama Katkı Sağlayacak Konuşmacılar Davet Etmek	Karar özetleri	Genel Sekreterlik	4
A.9.	Paydaşlarla İletişim Ağının Geliştirilmesi	A.9.	Paydaşlarla İletişim Ağının Geliştirilmesi			
		H.9.1.	Paydaşlar Arasında İletişimin Ve Deneyim Paylaşımını Arttırmak			
		E.9.1.1.	YK Ve Çalışanlarca Düzenli Üye Ziyaretleri Gerçekleştirmek	Ziyaret Sayısı	Genel Sekreterlik	24
		E.9.1.2.	Meslek Komitelerince İş Yeri Ziyaretleri Gerçekleştirmek	Ziyaret Sayısı	Genel Sekreterlik	5
		E.9.1.3.	Meslek Komitesi Toplantılarını Grup Üyelerinin Genel Katılımı İle Yapmak	Geniş Katılımlı Toplantı Sayısı	Genel Sekreterlik	5

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

Hedefler	Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
H.9.1. Paydaşlar Arasında İletişimin Ve Deneyim Paylaşımını Arttırmak	E.9.1.4. Bölge Oda/Borsaları İle Deneyim Paylaşımı Ve Dayanışmayı Arttırmak Amacıyla Ortak Toplantılar Düzenlemek Veya Düzenlenen Toplantılara Katılmak	Toplantı Sayısı	Genel Sekreterlik	3
	E.9.1.5. Paydaş Görüş Ve Beklentilerini Öğrenmeye Yönelik Çalıştay Düzenlemek	İç/dış Paydaş Çalıştayı Sayısı	Genel Sekreterlik	1
	E.9.1.6. Üyelerin Kaynaşmasını Sağlayacak Sosyal Etkinlik Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Genel Sekreterlik	2
	E.9.1.7. Üyelerin Motivasyonunu Arttırmak Amacıyla (Vergi, İhracat, İstihdam Vb.) Ödül Töreni Düzenlemek	Tören	Genel Sekreterlik	1
A.10. Üyelere Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi	A.10. Üyelere Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi			
H.10.1. Üyelerin Hizmete Ulaşmasını Kolaylaştırmak	H.10.1. Üyelerin Hizmete Ulaşmasını Kolaylaştırmak			
	E.10.1.1. Üyelerin İhtiyaçlarına Göre Belgelerin İnternet Ortamında E-İmzalı Olarak Vermek	E-İmzalı Belge Sayısı	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	4
	E.10.1.2. Üyelerin E-İmza Kullanmasını Yaygınlaştırmak	E-İmza Kullanan Üye Sayısındaki Artış	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	2%
	E.10.1.3. Üye Ödemelerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Yaygınlaştırmak/Teşvik Etmek	İnternet Üzerinden Yapılan Tahsilat Sayısı	Genel Sekreterlik	1000
H.10.2. Üyelerin Menfaatlerini Her Türlü Ortamda Temsil Etmek	H.10.2. Üyelerin Menfaatlerini Her Türlü Ortamda Temsil Etmek			
	E.10.2.1. Odanın Temsilci Bulundurduğu Kurul Ve Komisyonlarda Etkin Temsil Etmek	YK Kararı	Genel Sekreterlik	1
	E.10.2.2. Yerelde Diğer Kurumlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Katılım Sağlamak/Katılımı Organize Etmek	YK Kararı	Genel Sekreterlik	1
	E.10.2.3. TOBB Tarafından Organize Edilen Genel Kurul, İstisari Ve Diğer Faaliyetlere Katılmak, Katılımı Organize Etmek	YK Kararı	Genel Sekreterlik	1
	E.10.2.4. Diğer Kurumlar Tarafından Organize Edilen Ulusal Girişim Ve Toplantılarda Samsun TSO'yu Temsil Etmek	YK Kararı	Genel Sekreterlik	1
	H.10.3. Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Bilgi Ve Danışmanlık Hizmeti Sunmak			

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
H.10.3.	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Bilgi Ve Danışmanlık Hizmeti Sunmak	E.10.3.1.	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Sektörlere İlişkin Özel Raporlar Hazırlamak	Rapor	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
		E.10.3.2.	Üyelerin AB, Kalkınma Ajansı, UR-GE Vb. Kurumlara Proje Kapasitesini Arttırmak Amaçlı Danışmanlık Vermek	Danışmanlık	Dış İlişkiler Müdürlüğü	30
		E.10.3.3.	İşletmelere Sağlanan Destek Ve Teşvikler Konusunda SGK, KOSGEB, İŞKUR, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı Vb. Kurumlar İle İşbirliği İçerisinde Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek	Seminer	Genel Sekreterlik	2
H.10.4.	Odamız Ve Üyelerimizin Dâhil Olabileceği Hibe Programları İçin Proje Dosyasının Hazırlanması Ve Başvuru İşlemleri Konusunda Öncülük Yapmak	H.10.4.	Odamız Ve Üyelerimizin Dâhil Olabileceği Hibe Programları İçin Proje Dosyasının Hazırlanması Ve Başvuru İşlemleri Konusunda Öncülük Yapmak			
		E.10.4.1.	Proje Hazırlama Konusunda Eğitimler Vermek	Eğitim	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
		E.10.4.2.	Hibe Programlarına Proje Müracaatı Yapmak Veya Müracaat Yapacak Paydaşlar İle Ortak Olmak	Proje	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
A.11.	Yeni Yatırımlar İle Üyelerin Kapasite Artışına İmkan Sağlayacak Uygulamaların Yaygınlaştırılması	A.11.	Yeni Yatırımlar İle Üyelerin Kapasite Artışına İmkan Sağlayacak Uygulamaların Yaygınlaştırılması			
		H.11.1.	Girişimcilik Kapasitesinin Arttırılmasını Desteklemek			
		E.11.1.1.	İş Piyasasına Yeni Fikir Ve Ürünlerin Girmesine Fırsat Yaratmak Amacıyla Girişimcilik Eğitimleri Organize Etmek	Eğitim Sayısı	Genel Sekreterlik	2
				Katılımcı Sayısı,	Genel Sekreterlik	60
		E.11.1.2.	Üyelerin Katma Değeri Yüksek Ürün Üretmesini Teşvik Amacıyla İnovasyon, Endüstri4.0, Teknoloji Yönetimi Vb. Seminerler Düzenlemek	Seminer	Genel Sekreterlik	2
		E.11.1.3.	Üyelerin Yurt İçi Fuar Organizasyonları Yapmak	Fuar Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	7

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
H.11.1.	Girişimcilik Kapasitesinin Arttırılmasını Desteklemek	E.11.1.4.	Üyelerin Yurt İçi Fuarlara Katılmasını Teşvik Etmek Ve Fuar Organizasyonlarına Katılımı Desteklemek	Fuar Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	4
		E.11.1.5.	İl Kadın Ve Genç Girişimciler Kurulunca Başarılı Uygulamaların Tanıtım Ve Deneyim Paylaşımının Yapıldığı Etkinlikler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	Özel Kalem	5
		E.11.1.6.	Yatırımcıların Arttırılması Çerçevesinde Devlet Destek Ve Teşviklerini Webde Yayınlamak Ve Tanıtım Toplantıları Düzenlemek	Webde Yayınlamak	Genel Sekreterlik	1
Toplantı Sayısı				1		
H.11.2.	Yeni Pazarlar Ve Yeni Ufuklar Yaratacak Çalışmalara Hız Vermek	H.11.2.	Yeni Pazarlar Ve Yeni Ufuklar Yaratacak Çalışmalara Hız Vermek			
		E.11.2.1.	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Hedef Pazar Ülkelere Ve Sektörlere İlişkin Raporlar Hazırlamak	Ülke/Sektör Raporu	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
		E.11.2.2.	İhracatçı Üyeleri Web Sitesinde Tanıtmak	Web	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
		E.11.2.3.	İhracatçı Üyelerin Web Sitesinde Oda Logo ve Linki İle Oda Web Sitesinde İhracatçı Listesinden Firma Linki İle Tanıtmak	Web	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	0
		E.11.2.4.	Uluslararası İşbirliklerini Web Sitesinde Yayınlamak Ve Üyelere Duyurmak	Web	Bilgi İşl. Ve Dok. Müd.	1
		E.11.2.5.	Üyelerin Yurt Dışı Fuarlara Katılmasını Teşvik Etmek Ve Fuar Organizasyonları Yapmak	Fuar Organizasyonu	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
E.11.2.6.	Uluslararası Ticaretin Geliştirilmesi Kapsamında İş Gezisi Ve İkili İş Görüşmeleri Organize Etmek	Etkinlik	Dış İlişkiler Müdürlüğü	3		

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

Hedefler		Eylemler		Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
		E.11.2.7.	Uluslararası Ticaretin Geliştirilmesi Kapsamında Odada İkili İş Görüşmeleri Organize Etmek	Etkinlik	Dış İlişkiler Müdürlüğü	5
		E.11.2.8.	Üyelerin Yurt Dışı Vize İşlemlerinde Yardımcı Olmak	Destek Hizmeti Alan Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	50
H.11.3.	Uluslararası Benzer Alanda Faaliyet Gösteren Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirlikleri Geliştirmek	H.11.3.	Uluslararası Benzer Alanda Faaliyet Gösteren Kurum Ve Kuruluşlar İle İşbirlikleri Geliştirmek			
		E.11.3.1.	Uluslararası Benzer Odalar İle İşbirliği Protokolleri İmzalamak	Protokol Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1
		E.11.3.2.	Uluslararası Benzer Odalara İstişare Amaçlı Ziyaretler Gerçekleştirmek	Ziyaret Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
H.11.4.	İşletmeleri Katma Değeri Yüksek Ürün Ve Hizmet Üretebilmeleri İçin Kurumsal Kapasitelerini Geliştirmek	H.11.4.	İşletmeleri Katma Değeri Yüksek Ürün Ve Hizmet Üretebilmeleri İçin Kurumsal Kapasitelerini Geliştirmek			
		E.11.4.1.	İşletmelerin Kurumsal Kapasitelerini Geliştirmelerine Yönelik Devlet Destekleri Ve AB Kaynaklı Fonlardan Azami Şekilde Yararlanabilmeleri İçin OKA İle Ortak Proje Hazırlama Eğitimleri Vermek	Eğitim Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
		E.11.4.2.	İşletmelerin Katma Değeri Yüksek Ürün Ve Hizmet Konusunda Bilgi, Tecrübelerini Artırmak Veya Paylaşmaya Yönelik Olarak Sektörel Etkinlikler Gerçekleştirmek	Etkinlik Sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2
H.11.5.	Üyelerin Dayanışması Ve Deneyim Paylaşımı İmkânı Sağlayacak Sektörel Kümeleri Ve Küme Oluşumlarını Desteklemek	H.11.5.	Üyelerin Dayanışması Ve Deneyim Paylaşımı İmkânı Sağlayacak Sektörel Kümeleri Ve Küme Oluşumlarını Desteklemek			
		E.11.5.1	İşletmeleri Kümelenmenin Sağladığı Avantajlar Konusunda Bilgilendirme Seminerleri Düzenlemek	Seminer	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1
		E.11.5.2.	Lojistik, Mobilya, Gıda Sektörleri Öncelikli Olmak Üzere En Az 3 Sektörel Kümelerin Oluşmasını Desteklemek	Küme	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
	DESTEKLEMEK		Kümelerdeki İşletmelerin Yönetim, Kurumsallaşma, Hukuk, Finans, Pazarlama, Üretim, Dış Ticaret, Markalaşma, Arge Ve İnovasyon Vb. Alanlardaki Destek Ve Hizmetlerden En Kolay Şekilde Yararlanabilmeleri İçin Eğitim Ve Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	Seminer	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1
A.12.	Samsun "İlk Adım Projesi" Kapsamında Kentin Tüm Karar Vericileri Ve STK'ları İle İşbirliklerinin Geliştirilmesi	A.12.	Samsun "İlk Adım Projesi" Kapsamında Kentin Tüm Karar Vericileri Ve STK'ları İle İşbirliklerinin Geliştirilmesi			
H.12.1.	İlin Sorunları Ve Çözüm Önerilerinin Ortaya Konduğu İstişare Toplantıları Yapmak	H.12.1.	İlin Sorunları Ve Çözüm Önerilerinin Ortaya Konduğu İstişare Toplantıları Yapmak			
		E.12.1.1.	Bakanlar, Milletvekilleri, Kamu Yöneticileri, Yerel Yöneticiler, Karar Vericiler Ve STK Temsilcileri İle Bir Araya Gelecek Toplantılar Organize Etmek	Toplantı	Genel Sekreterlik	2
		E.12.1.2.	Bakanlar, Milletvekilleri, Kamu Yöneticileri, Yerel Yöneticiler, Karar Vericiler Ve STK Temsilcileri İle Bir Araya Gelecek Ziyaretler Organize Etmek	Ziyaret	Genel Sekreterlik	2
H.12.2.	İlin Geleceğini Şekillendirecek Atılımları Ortaya Çıkartmak Amacıyla Arama Konferansları Yapmak/Raporlar Hazırlamak	H.12.2.	İlin Geleceğini Şekillendirecek Atılımları Ortaya Çıkartmak Amacıyla Arama Konferansları Yapmak/Raporlar Hazırlamak			
		E.12.2.1.	Samsun'un Ekonomik Kalkınması Konulu Arama Konferansı Yapmak/ Rapor Hazırlamak	Konferans/Rapor sayısı	Genel Sekreterlik	1
		E.12.2.2.	Öne Çıkan 3 Sektörde Arama Konferansı Yapmak	Konferans/Rapor sayısı	Genel Sekreterlik	0
H.12.3.	Kamu - Üniversite - Sanayi İşbirliğini Arttırmak	H.12.3.	Kamu - Üniversite - Sanayi İşbirliğini Arttırmak			
		E.12.3.1.	Kamu - Üniversite - Sanayi "İşbirliği Danışma Kurulu" Toplantılarına Aktif Katılım Sağlamak	Ziyaret Sayısı	Genel Sekreterlik	2
		E.12.3.2.	Mesleki Eğitim Ve İstihdam Başta Olmak Üzere Ortak Projeler Yapmak	İl İstihdam Kurulu Kararları	Genel Sekreterlik	0
		H.12.4.	Samsun'unu Ulusal Ve Uluslararası Alanda Etkin Bir Şekilde Tanıtılmasını Sağlamak			

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
2018 Yılı İş Planı

	Hedefler		Eylemler	Performans Kriteri	Sorumlu Birim	2018 Hedef Perf. 2018
H.12.4	Samsun'unu Ulusal Ve Uluslararası Alanda Etkin Bir Şekilde Tanıtılmasını Sağlamak	E.12.4.1.	İlde Öne Çıkan Sektörlere Yönelik Tanıtım Dokümanları Hazırlamak Ve Sosyal Medya Araçları İle Tanıtım Gerçekleştirmek	Sosyal Medyada Yayılan Haber, Materyal	Genel Sekreterlik	2
		E.12.4.2.	Tanıtımı Amacıyla, Yurtiçi Ve Yurtdışı Konferans, Fuar, Seminer, Toplantı, İş Gezisi Gibi Organizasyonlara Katılım Ve Katkı Sağlamak	Katkı Sağlanan Etkinlik	Genel Sekreterlik	2
		E.12.4.3.	Karadeniz'e Kıyı Kentler Arasında İşbirliği Ve Sinerji Oluşturacak Etkinlik Gerçekleştirmek	Etkinlik	Genel Sekreterlik	1
H.12.5	Bölgenin İhtiyaçlarını Karşılama Yönelik Yeni OSB Projeleri Yürütmek	H.12.5	Bölgenin İhtiyaçlarını Karşılama Yönelik Yeni OSB Projeleri Yürütmek			
		E.12.5.1.	Savunma Sanayi OSB Kurulması İçin Müracaat Yapılması Alt Yapısını Kurmak	Haber, Duyuru, Ziyaret, Toplantı	Genel Sekreterlik	2
		E.12.5.2.	Merkeze Yakın Bir OSB Kurulması Konusunda Kamu Oyu Oluşturmak Ve Müracaat İçin Gerekli Hazırlıkları Yürütmek	Haber, Duyuru, Ziyaret, Toplantı	Genel Sekreterlik	2
H.12.6	Samsuna STSO Üniversitesi Kazandırmak	H.12.6	Samsuna STSO Üniversitesi Kazandırmak			
		E.12.6.1.	Üniversite Konusunda Toplumsal Katılımı Sağlayıcı Lobi Çalışmaları Yürütmek	Haber, Duyuru, Ziyaret, Toplantı	Genel Sekreterlik	1
		E.12.6.2.	Tanınırlığını Ve Mali Kapasitesini Arttırmaya Yönelik Vakıf Geliştirilmesi Çalışmaları Yürütmek	Vakıfça Yürütülecek Etkinlik	Genel Sekreterlik	1
		E.12.6.3.	Kurulacak Üniversite Fakülte Ve Yüksek Okullara Yönelik Fizibilite Çalışması Yürütmek	Rapor	Genel Sekreterlik	0
H.12.7	Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak Amacıyla Sosyal Yardım Ve Desteklerde Öncülük Yapmak	H.12.7	Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak Amacıyla Sosyal Yardım Ve Desteklerde Öncülük Yapmak			
		E.12.7.1.	Ramazanda Gıda Kolisi Dağıtmak	Dağıtılan Adet	Genel Sekreterlik	1000
		E.12.7.2.	Öğrencilere Giyim / Eğitim Yardımı Yapmak	Yardım Edilen Öğrenci Sayısı	Genel Sekreterlik	1000